

## PRE214-21 - Tècnic/a superior, laboral A

Unitat d'Esports del Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR) del Departament de la Presidència

Període de vigència: 15/10/2021 - 25/10/2021

Categoria: Sector públic i altres

El Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR) del Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir temporalment un lloc de treball de tècnic/a superior, laboral A, a la unitat d'esports del CAR mitjançant un contracte laboral de relleu fins al 14.12.2024 per causa de jubilació parcial, amb una jornada laboral del 50%.

**Lloc de treball:** tècnic/a superior a la Unitat d'Esports

**Grup:** laboral A

**Horari:** a concretar

**Jornada:** 3,45 hores diàries (50% de la jornada) de dilluns a divendres

**Unitat:** Unitat d'Esports

**Retribució:** 19.081,09 euros bruts anuals

**Localitat:** Sant Cugat del Vallès

**Centre de treball:** Centre d'Alt Rendiment (CAR)

**Durada prevista:** fins al 14 de desembre de 2024

### Requisits

- Estar inscrit a l'OTG com a desocupat/ada o amb un contracte de durada determinada a l'empresa.
- D'acord amb el que estableix l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits següents:
  - ✓ Preferentment amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del sector públic (en compliment de l'article 33.5 de la Llei 4/2020, de 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya).
  - ✓ També poden presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixen amb la resta de requisits que es determinin en aquesta convocatòria.

- A més dels requisits generals per participar en els processos selectius establerts en l'article 56 de l'EBEP. [\[1\]](#)

\* En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord, que estableix el següent: "*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació*".

1. Títol de grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (**CAFE**).
2. Aportar el currículum i tots els documents que acreditin els requisits exigits en aquesta oferta de treball.
3. Certificat del nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
4. No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

### Funcions

- Fer el seguiment de l'estat de les instal·lacions esportives i el seu equipament esportiu, encarregar la seva reparació i substitució, si s'escau.
- Fer la redacció o l'encàrrec dels informes tècnics que siguin necessaris en relació amb les tasques de la unitat.
- Garantir la legalitat i les bones pràctiques professionals de totes les accions de la unitat assegurant-se que compleixen amb el compromís ètic intern del CAR.

- Fer el seguiment del disseny i preparació de les noves instal·lacions esportives del CAR, així com de les necessitats de renovació de les actuals.
- Fer el seguiment del disseny i preparació de noves instal·lacions esportives del CAR, incloent-hi el seu seguiment esportiu.
- Vetllar pel trasllat rigorós i constructiu de les comunicacions de l'empresa en totes direccions.
- Fer el seguiment de les obres de construcció d'instal·lacions esportives que es portin a terme al CAR, conjuntament amb els facultatius encarregats fent de pont amb la direcció del CAR.
- Realitzar altres funcions assimilables que li siguin encarregades.
- Dependència del/de la cap de la unitat.

#### Aspectes a valorar

- Màster en gestió esportiva o instal·lacions esportives
- Experiència laboral en la gestió d'instal·lacions esportives
- Experiència de treball o pràctiques al CAR.
- Experiència com a preparador/a físic o similiar
- Experiència laboral en adquisició material esportiu.
- Domini de les eines ofimàtiques.
- Nivell d'anglès (certificats oficials).

Per la valoració d'aquests aspectes, caldrà presentar la documentació acreditativa corresponent.

#### Forma d'ocupació

Contracte laboral temporal de relleu fins al 14 de desembre de 2024.

#### Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 25 d'octubre de 2021**.

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'adreça de correu electrònic [personal@grups.car.edu](mailto:personal@grups.car.edu), amb la referència **PRE214-21: CAR/Tècnic/a Superior a la unitat d'esports**, a l'apartat tema indicant en el cos del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, telèfons de contacte i correu electrònic, títol oficial que es posseeix i permet optar a ocupar el lloc de treball i nivell i document que acrediti el nivell de coneixement de català i el certificat de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, i qualsevol altre document que acrediti els requisits exigits tal com disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

#### Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a [provisio.presidencia@gencat.cat](mailto:provisio.presidencia@gencat.cat) amb la referència de l'oferta.

## Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a [personal@grups.car.edu](mailto:personal@grups.car.edu) amb la referència de l'oferta.

### Peu de recurs

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### Informació de protecció de dades.

**Identificació del tractament:** Gestió de recursos humans i nòmines del CAR.

**Qui és el responsable del tractament de les dades:** Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) amb domicili a avinguda Alcalde Barnils, 3-5, 08174 Sant Cugat del Vallès. Contacte del Delegat de protecció de dades: [dpd@car.edu](mailto:dpd@car.edu).

**Amb quina finalitat tractem les dades:** Per tractar i gestionar les dades personals, econòmiques i laborals amb l'objectiu de donar compliment a les competències pròpies de la gestió del personal al servei del CAR inclosos els processos selectius, la nòmina del personal del CAR i la liquidació dels SS.SS. i de l'IRPF.

**Durant quant de temps conservarem les dades:** Conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma indefinida mentre no existeixi la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació en relació amb la normativa relativa a la conservació de dades en aquest [enllaç](#).

**Quina és la legitimació per al tractament de les dades:** El tractament de les dades personals es realitza en missió realitzada en interès públic d'acord amb el títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

**A quins destinataris comunicarem les dades:** Les dades es comunicaran a la Seguretat Social INSS i TGSS, INEM i a l'Agència Tributària, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

**Quins són els drets de les persones interessades i com es poden exercir:** Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest [enllaç](#).

**Quines vies de reclamació hi ha:** Teniu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del vostre lloc de residència habitual, lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'APDCAT, podeu fer-ho mitjançant la seva seu electrònica (<https://seu.apd.cat>).

#### [1] Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública (art. 56 de l'EBEP):

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que s'especifiquen a l'article 57 ([Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats](#)), d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya.

- Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Capacitat: posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.

- Habilitació: no estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigida és l'intermedi B2 (antic B).

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**