

PRE258-22 - Preparador/a físic/a, laboral A

Departament de Preparació Física, a Sant Cugat del Vallès, de la Unitat de Ciències, Medicina i Tecnologia del Centre d'Alt Rendiment Esportiu

Període de vigència: 30/06/2022 - 11/07/2022

Categoria: Sector públic i altres

El Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR) del Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir temporalment, fins a la cobertura definitiva de la plaça, un lloc de treball de preparador/a físic/a.

Lloc de treball: preparador/a física (PF02)

Grup: A

Horari: partit

Jornada: completa

Retribució Bruta Mensual: 2.780,39 euros x 14 pagues

Unitat: Ciències, Medicina i Tecnologia

Localitat: Sant Cugat del Vallès

Centre de treball: Centre d'Alt Rendiment (CAR)

Requisits

D'acord amb el que estableix el punt 2.1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixen els requisits següents:

1. Disposar de la titulació acadèmica adequada per optar a la categoria professional del lloc de treball: títol de grau/licenciatura en Educació Física
2. Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. En cas de no poder acreditar-ho, caldrà superar una prova de nivell
3. No haver estat condemnat/ da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència
 - A més dels requisits generals per participar en els processos selectius establerts en l'article 56 de l'EBEP^[1]

En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord, que estableix el següent: *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació".*

Funcions

- Informar als grups esportius del CAR sobre l'estat del coneixement en matèria de Preparació Física
- Posar a disposició dels grups esportius el CAR el servei de Preparació Física, les seves eines i els seus mètodes d'aplicació presencial, en l'assessoria (planificació i programació) i en l'avaluació de l'estat de forma dels esportistes, col·laborant a la prevenció, la readaptació i la consolidació de bons hàbits d'entrenament, i joc net
- Gestionar les sales d'entrenament de la força del CAR
- Promoure la incorporació del servei de Preparació Física en els sistemes de treball dels grups d'entrenament del CAR
- Fomentar els abordatges interdisciplinaris, i fer tasques de coordinació d'equips interdisciplinaris, si s'escau
- Generar coneixement en matèria de Preparació Física en benefici de la ciència/disciplina, i del grup esportiu al que s'apliqui
- Difondre científicament o divulgar de forma generalista el coneixement generat de la Preparació Física
- Desenvolupar programes formatius en ciències aplicades a l'esport, establint el contingut de les formacions i tutelant l'alumnat
- Mantenir una comunicació activa, proactiva i adient, amb els grups esportius, i el conjunt de professionals del CAR i externs
- Representar la institució en els accions tècniques pròpies del departament que representa.
- Vetllar pel correcte estat del material i les instal·lacions a càrrec
- Realitzar altres funcions assimilables que li siguin encarregades

- Depenent del/la cap del Departament i en la seva absència del/la cap de la Unitat

Aspectes a valorar

- Coneixements en matèria de Preparació Física
- Experiència en preparació física d'esportistes i d'equips d'alt nivell, tant en la basant pròpiament d'entrenament, com en la de la prevenció i la readaptació, en els darrers 3 anys
- Coneixements i experiència en l'ús de sistemes de treball de la Preparació Física: pes lliure, màquines de plaques, vibratòries, inercials, pneumàtiques, ergòmetres, material suplementari, etc.
- Coneixements i experiència en la valoració de la força i la potència amb plataforma de contacte, encoder lineal i sistemes inercials o la valoració de la capacitat aeròbica dels esportistes mitjançant l'aplicació de protocols, eines d'avaluació o programaris especialitzats
- Coneixements i experiència en programació de sessions de Preparació Física i planificació de l'entrenament, amb el recolzament d'aplicacions informàtiques com ara Access o Excel
- Coneixements avançats en ofimàtica
- Experiència en la gestió i cura de sales d'entrenament (equipament, organització d'equips)
- Experiència en la coordinació i gestió d'equips interdisciplinaris esportius
- Experiència en la participació coordinada com a tècnic/a en equips interdisciplinaris esportius
- Organització tècnica de proves d'aptitud física de cossos de seguretat.
- Experiència en assessorar a institucions amb processos d'aptitud física de cossos de seguretat
- Experiència en el desenvolupament, organització i realització de programes formatius en ciències aplicades a l'esport, establint el contingut i tutelant l'alumnat
- Acreditació nivell d'anglès

Forma d'ocupació

Contracte laboral temporal per substitució per la cobertura temporal d'un lloc de treball vacant, per un període màxim de tres anys i sens perjudici que es pugui acordar la rescissió anticipada del contracte per les causes legalment previstes en el mateix contracte de treball.

Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta **finalitza el dia 11 de juliol de 2022**.

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'adreça de correu electrònic personal@grups.car.edu, amb la referència PRE0xx-22: CAR/Tècnic/a Superior al Departament de Preparació Física de la Unitat de Ciències, Medicina i Tecnologia a l'apartat tema indicant en el cos del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, telèfons de contacte i correu electrònic. S'adjuntarà el títol oficial que es posseeix i permet optar a ocupar el lloc de treball, el document que acrediti el nivell de coneixement de català i el certificat de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada

El Departament de la Presidència publicarà, si escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada al mateix portal de publicació de l'oferta (al Portal de la Transparència de la Generalitat i al Portal de l'Empleat públic ATRI) i l'exposició serà d'un mes (art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a personal@grups.car.edu amb la referència de l'oferta.

Peu de recurs

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Informació de protecció de dades.

Identificació del tractament: gestió de recursos humans i nòmines del CAR.

Qui és el responsable del tractament de les dades: Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) amb domicili a Avinguda Alcalde Barnils 3-5 08174 Sant Cugat del Vallès. Contacte del Delegat de protecció de dades: dpd@car.edu.

Amb quina finalitat tractem les dades: per a tractar i gestionar les dades personals, econòmiques i laborals amb l'objectiu de donar compliment a les competències pròpies de la gestió del personal al servei del CAR incloent els processos selectius, la nòmina del personal del CAR i la liquidació dels SS.SS. i de l'IRPF.

Durant quant de temps conservarem les dades: conservarem les dades personals durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma indefinida mentre no existeixi la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o series documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació en relació a la normativa relativa a la conservació de dades a aquest [enllaç](#).

Quina és la legitimació per al tractament de les dades : el tractament de les dades personals es realitza en missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

A quins destinataris comunicarem les dades: les dades es comunicaran a la Seguretat Social INSS i TGSS , INEM i a l'Agència Tributària, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Quins són els drets de les persones interessades i com es poden exercir: podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest [enllaç](#).

Quines vies de reclamació hi ha: teniu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del vostre lloc de residència habitual, lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'APDCAT podeu fer-ho mitjançant la seva seu electrònica (<https://seu.apd.cat>).

[1] Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública (art. 56 de l'EBEP):

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que s'especifiquen a l'article 57 ([Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats](#)), d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya.

- Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Capacitat: posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.

- Habilitació: no estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigida és l'intermedi B2 (antic B).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.