

CAR005-23 - Tècnic/a Superior (dret), A

Centre d'Alt Rendiment esportiu (CAR) a Sant Cugat del Vallès del Departament de la Presidència.

Període de vigència: 25/01/2023 - 06/02/2023

Categoria: Sector públic i altres

El Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR) del Departament de la Presidència té la necessitat de cobrir un lloc de treball de tècnic/a superior/a per a un programa temporal.

1. Lloc de treball: Tècnic superior del programa temporal per a la gestió dels fons del Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència al CAR

Grup/categoria: A

Jornada: completa

Retribució bruta anual: 2.821,27 euros per 14 pagues.

Horari: 9h a 14h i 15h a 17:30 h

Unitat: Direcció

Centre de treball: Centre d'Alt Rendiment (CAR)

Localitat: Sant Cugat del Vallès

2. Requisits

D'acord amb el que estableix el punt 2.1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixen els requisits següents:

1. Disposar de la titulació en Dret.
2. Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent. En cas de no poder acreditar-ho, caldrà superar una prova de nivell.
3. No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

3. Funcions

- Elaborar els informes de gestió i de seguiment de l'execució dels projectes finançats amb els fons MRR que siguin necessaris per donar compliment a la normativa vigent.
- Fer el seguiment i la coordinació amb l'ens que ha d'executar les actuacions finançades amb els fons MRR (Infraestructures de la Generalitat de Catalunya).
- Elaborar els documents necessaris destinats a la rendició de comptes sobre la gestió dels fons MRR.
- Fer les tasques de seguiment i d'avaluació dels projectes finançats amb els fons MRR, de forma que en tot moment se'n pugui conèixer el grau de desenvolupament.
- Remetre i actualitzar periòdicament la informació sobre l'execució dels projectes a través dels mecanismes habilitats a l'efecte.
- Gestionar els sistemes d'informació que l'Estat i la Generalitat posen a disposició de l'entitat per al seguiment i l'execució dels fons MRR.
- Mantenir un sistema de seguiment que permeti conèixer en tot moment el grau de desenvolupament dels projectes i obtenir la informació necessària per prendre les mesures que es considerin oportunes per aconseguir els objectius establerts.
- Fer les autoavaluacions dels procediments implicats en la gestió dels fons MRR d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per l'aplicació de les previsions del Pla de mesures antifrau i gestionar-ne la revisió, si escau.
- Fer el seguiment de la normativa que afecti la gestió dels fons MRR i mantenir informat el departament d'adscripció de l'entitat a través dels canals establerts.
- Fer el seguiment diari de les novetats relacionades amb els fons MRR a través de tots els canals disponibles (webs institucionals, diaris oficials, xarxes socials o premsa).

- Fer informes periòdics sobre les novetats relacionades amb els fons MRR.
- Elaborar productes informatius a través de pàgines web, xarxes socials i altres mecanismes de comunicació per difondre l'evolució de l'aplicació dels fons MRR.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que se li encomani per a l'adequada gestió dels fons MRR.

4. Aspectes a valorar

- Experiència de treball o pràctiques en el CAR de Sant Cugat, en els últims cinc anys.
- Estar en possessió d'un màster o postgrau en l'àmbit de la integració europea i/o gestió pública.
- Experiència en el disseny, planificació, gestió i justificació de projectes en general, programes finançats amb fons europeus en particular.
- Experiència en el disseny i implementació de procediments i sistemes de gestió a l'administració.
- Experiència en la gestió pressupostària a l'administració pública.
- Experiència en el disseny i implementació de programes al sector públic.
- Experiència en les relacions institucionals amb la Generalitat, l'Administració de l'Estat i/o la Comissió Europea o altres institucions comunitàries.
- Coneixement avançat de llengua anglesa.
- Experiència en la presentació d'informes i projectes.
- Experiència en la consulta i cerca d'informació de fonts d'informació diverses.
- Experiència en tractament de dades.
- Experiència en l'elaboració de continguts, informes, memòries o presentacions de projectes
- Habilitats comunicatives i relacions interpersonals.

5. Forma d'ocupació

Contracte de durada determinada per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i per a programes temporals finançats amb fons de la Unió Europea.

Incorporació immediata i data de finalització el 31 de desembre de 2025

6. Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 6 de febrer de 2023**.

Les persones interessades han de fer arribar el seu currículum i la documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'adreça de correu electrònic personal@grups.car.edu, especificant a l'apartat *tema* la referència CAR005-2023: CAR/Tècnic/a Superior del programa temporal per a la gestió dels fons del Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència, i indicant en el cos del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, telèfons de contacte i correu electrònic, títol oficial que es posseeix i permet optar a ocupar el lloc de treball, nivell de coneixement de català i document que ho acredita i el certificat de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, i qualsevol altre document que acrediti els requisits exigits tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a proves i/o a entrevistes professional.

7. Publicitat del nom i cognoms de la persona seleccionada:

El Departament de la Presidència publicarà, si s'escau, el nom i cognoms de la persona seleccionada, segons correspongui, al Portal de la Transparència de la Generalitat i/o al Portal de l'Empleat públic ATRI, així com a la Intranet i l'exposició serà d'un mes. (Art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

En cas d'oposició, envieu un correu amb la causa especial que ho justifiqui a provisio.presidencia@gencat.cat amb la referència de l'oferta.

8. Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada:

El Departament de la Presidència podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma de intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés. (Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a personal@grups.car.edu amb la referència de l'oferta.

9. Peu de recurs

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el director del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Qui és el responsable del tractament de les dades

Centre d'Alt Rendiment, Avinguda Alcalde Barnils 3-5 , 08174 de Sant Cugat del Vallès.
Contacte del Delegat de protecció de dades: dpd@grups.car.edu

-Amb quina finalitat tractem les dades

Tractar i gestionar les dades personals, econòmiques i laborals amb l'objectiu de donar compliment a les competències pròpies de la gestió del personal al servei del CAR incloent els processos selectius, la nòmina del personal del CAR i la liquidació dels SS.SS. i de l'IRPF. Confeccionar mensual de la nòmina i de les assegurances socials. Resum anual per persona treballadora. Confecció fitxers afiliació. Confecció contractes laborals, Certificats anuals de les retencions a compte de l'IRPF. Preparació liquidacions IRPF trimestrals i anuals. Informar baixes per incapacitat laboral transitòria. Preparació certificats atur. Preparació certificats jubilació parcial. Preparació certificat maternitat i paternitat.

-Durant quant de temps conservarem les dades

Conservarem les dades personals durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual es van recollir.

-Quina és la legitimació per al tractament de les dades

En missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.

-A quins destinataris comunicarem les dades

Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

-Quins són els drets de les persones interessades i com es poden exercir

Podeu trobar la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en aquest enllaç <https://www.car.edu/drets-de-les-persones-interessades/>

-Quines vies de reclamació hi ha

Teniu dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de protecció de dades del vostre lloc de residència habitual, lloc de treball o on s'hagi produït l'incompliment de la normativa. Si aquesta autoritat és l'APDCCAT podeu fer-ho mitjançant la seva [seu electrònica](#).

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.