

## CAR015-23 - Subaltern/a, E

Unitat de Serveis Generals, Administració i Seguretat del Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR)

Període de vigència: 07/06/2023 - 19/06/2023

Categoria: Sector públic i altres

**La Unitat de Serveis Generals, Administració i Seguretat del Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR), necessita cobrir el lloc següent:**

**Lloc de treball:** Subaltern/a SGM02

**Grup:** E + Nivell Responsabilitat D

**Horari:** partit (PRESENCIAL)

**Jornada:** completa

Retribució bruta anual: 1.602,22 euros per 14 pagues

**Unitat:** Serveis Generals, Administració i Seguretat

**Centre de treball:** Centre d'Alt Rendiment (CAR)

**Localitat:** Sant Cugat del Vallès

### Requisits

D'acord amb el que estableix el punt 2.1 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que reuneixin els requisits següents:

1. Disposar de la titulació acadèmica adequada per a optar a la categoria professional del lloc de treball: Certificat d'escolaritat.
2. Certificat del nivell B2 de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o certificat equivalent.
3. No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

- A més dels requisits generals per participar en els processos selectius establerts en l'article 56 de l'EBEP[1]

\* En la valoració d'aquestes candidatures, també es tindrà en compte l'apartat 1.4 de l'Acord, que estableix el següent: "*als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, 6 mesos en la darrera vinculació*".

### Funcions

- Tenir encomanades tasques bàsiques que comportin responsabilitat de control d'accés a determinades àrees restringides del Centre.
- Atendre la recepció principal o del mòdul d'instal·lacions del CAR, adreçant les trucades i els clients al departament corresponent i donant la informació adient.
- Controlar les entrades i sortides de persones.
- Gestionar la recepció i lliurament de correu i paqueteria.
- Realitzar qualsevol altre tasca de suport auxiliar administratiu que li sigui encomanada.
- Vetllar per la qualitat del servei que es desenvolupa.
- Vetllar pel correcte estat del material i les instal·lacions a càrrec.

### Aspectes a valorar

- Experiència de treball o pràctiques al CAR.
- Experiència laboral en l'àmbit administratiu.

- Experiència laboral en atenció al públic i habilitats comunicatives.
- Domini de les eines ofimàtiques.
- Disposició per a treballar en equip.
- Certificats d'educació secundària, cicles formatius i batxillerat.
- Nivell d'anglès i altres llengües.
- Carnet de conduir B1.

### Forma d'ocupació

Contracte de treball temporal d'interinitat per vacant a temps complet.

Llei 20/2021 de 28/12/2021

### Participació

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 19 de juny de 2023**.

Les persones interessades han de fer arribar el **currículum i la documentació acreditativa dels requisits i dels aspectes valorables** a l'adreça de correu electrònic [personal@grups.car.edu](mailto:personal@grups.car.edu), amb la referència "CAR015-23: Subaltern/a ala unitat de Serveis Generals, Administració i Seguretat del Centre d'Alt Rendiment" a l'apartat "Tema" i indicant en el cos del correu les dades següents: NIF, cognoms i nom, telèfons de contacte i adreça electrònica. S'adjuntarà el títol oficial que es posseeix i permet optar a ocupar el lloc de treball, el document que acrediti el nivell de coneixement de català i el certificat de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, ni per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència. **No es tindran en consideració els aspectes a valorar que no s'acompanyin del corresponent document acreditatiu.**

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, competències i formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

### Publicitat

Aquesta oferta es publicarà a l'apartat de transparència de la pàgina web del CAR, espai on també serà consultable la informació sobre el resultat del procediment i al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. (portal ATRI).

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el cas que siguin les persones seleccionades per a les places ofertes, el vostre nom i cognoms seran publicats en l'apartat de transparència de la web del CAR durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

### Peu de recurs

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant els jutjats, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb els preceptes que estableix l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social —LRJS—, i seguint el procediment que estableixen els articles 151 i 152 de la referida —LRJS—, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Informació de protecció de dades

**Identificació del tractament:** gestió de recursos humans i nòmines del CAR.

**Qui és el responsable del tractament de les dades:** Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) amb domicili a l'avinguda Alcalde Barnils, 3-5, 08174 Sant Cugat del Vallès. Contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@grups.car.edu](mailto:dpd@grups.car.edu).

**Amb quina finalitat tractem les dades:** per tractar i gestionar les dades personals, econòmiques i laborals amb l'objectiu de donar compliment a les competències pròpies de la gestió del personal al servei del CAR incloent-hi els processos selectius, la nòmina del personal del CAR, i la liquidació dels SS i de l'IRPF.

**Durant quant de temps conservarem les dades:** conservarem les dades personals durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop transcorregut aquest termini, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma indefinida mentre no existeixi la taula d'accés, avaluació i tria de la sèrie o sèries documentals que contenen aquestes dades. Podeu obtenir més informació amb relació a la normativa relativa a la conservació de dades aquest [enllaç](#).

**Quina és la legitimació per al tractament de les dades:** el tractament de les dades personals es realitza en missió realitzada en interès públic d'acord amb el títol 5 del text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre.

**A quins destinataris comunicarem les dades:** les dades es comunicaran a la Seguretat Social, a l'INSS i a la TGSS, al SEPE i a l'Agència Tributària, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

**[1] Requisits generals de participació en processos selectius d'accés a la funció pública** (art. 56 de l'EBEP):

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en algun dels supòsits que s'especifiquen a l'article 57 ([Accés per a ciutadans de la UE i altres nacionalitats](#)), d'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya.

- Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- Capacitat: posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.

- Habilitació: no estar inhabilitat per exercir les funcions públiques, ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Llengua castellana: els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir, amb caràcter general, el nivell C2 de llengua castellana, excepte en el cas de l'agrupació professional de funcionaris del cos subaltern, en què el nivell de llengua castellana exigida és l'intermedi B2 (antic B).

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant**