

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA****CENTRE D'ALT RENDIMENT ESPORTIU**

RESOLUCIÓ PRE/4394/2023, de 22 de desembre, per la qual es publica la convocatòria del procés de selecció corresponent a la taxa ordinària de reposició i a la taxa específica de l'any 2022 mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de personal laboral del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) (convocatòria núm. CM-0123).

La taxa específica de reposició de l'any 2022 ha estat autoritzada en data 22 de juliol del 2022 pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, de conformitat amb la disposició addicional quarta del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

En data 14 d'octubre de 2022 el Consell d'Administració del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal laboral corresponent a la taxa ordinària de reposició i a la taxa específica de reposició de l'any 2022, i va autoritzar al director de l'entitat per a la seva execució.

En data 2 de desembre de 2022, es va publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Anunci d'oferta pública d'ocupació de personal laboral del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) corresponent a la taxa ordinària i a la taxa específica de reposició de l'any 2022 (DOGC núm. 8811 - 13.12.2022).

En data 21 de desembre de 2023 el Consell d'Administració ha aprovat la convocatòria del procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits (CM-0123), en relació amb els llocs de treball de personal laboral del CAR detallats a l'Anunci d'oferta pública d'ocupació de personal laboral.

Aquesta convocatòria del procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits ha estat precedida d'una negociació amb la representació legal de les persones treballadores del CAR.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el conveni col·lectiu del personal laboral del CAR; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Per tot això,

Resolc:

—1 Fer pública la convocatòria del procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de personal laboral del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR).

—2 Aquest procés de selecció es regeix per la normativa esmentada en la part expositiva, per les bases comunes contingudes en l'Annex 1 i per les bases específiques contingudes en l'Annex 3 i següents d'aquesta Resolució.

—3 Els llocs de treball objecte de convocatòria són els que s'estableixen en l'Annex 3 i següents d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-23361031-2023

Contra aquesta convocatòria, les persones interessades poden interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Cugat del Vallès, 22 de desembre de 2023

Ramon Terrassa i Cusí
Director del CAR

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte

Aquestes bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de personal laboral del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) que consten en l'Annex 3 i següents d'aquesta Resolució, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

—2 Requisits de participació

Per participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, en cada cas, s'indiquen en l'article 12.3 del Conveni col·lectiu del CAR per a cadascun dels grups de classificació professional, sense perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguda en compte com a títol individual.

A aquest efecte, de conformitat l'article 12.3 del Conveni col·lectiu del CAR, l'accés als llocs de treball requereix, en funció de la seva categoria professional, el nivell de titulació següent:

-Categories professionals A: títol de grau superior o equivalent.

CVE-DOGC-A-23361031-2023

-Categories professionals B: títol de grau mitjà o equivalent.

-Categories professionals C: títol de batxillerat o títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior.

-Categories professionals D: títol de graduat/ada en educació secundària, graduat/ada escolar o títol de tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà.

-Categories professionals E: certificat d'escolaritat. A tots els efectes, es reconeix l'equivalència del certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 75/76 i el títol de graduat/ada escolar.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empresari de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Quant a la possibilitat d'accés per capacitació professional provada, és d'aplicació el que preveu l'article 12.3 del Conveni col·lectiu del CAR.

4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte del qual se sol·licita la participació.

5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

6. Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada lloc de treball, s'indiquen en l'Annex 3 i següents d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i la disposició addicional tercera del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

7. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada lloc de treball, s'indiquen en l'Annex 3 i següents d'aquesta Resolució.

8. Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral del CAR respecte de la qual se sol·licita la participació.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

9. Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

CVE-DOGC-A-23361031-2023

—3 Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria que consten en l'Annex 3 i següents d'aquesta Resolució.

A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'un lloc de treball hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascun d'ells.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'adreçar a la Direcció del CAR i presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament per mitjans electrònics. El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a la web de Tràmits gencat, a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/23188> i estarà disponible a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'administració digital.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

-Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

-La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat del CAR de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Gestió de recursos humans i nòmines del CAR", segons les especificacions següents:

“Identificació del tractament: Gestió de recursos humans i nòmines del CAR.

Responsable del tractament: Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) amb domicili a l'Av. Alcalde Barnils, 3-5, 08174 Sant Cugat del Vallès.

Contacte del Delegat de protecció de dades: dpd@grups.car.edu.

Finalitat: tractar i gestionar les dades personals, econòmiques i laborals amb l'objectiu de donar compliment a les competències pròpies de la gestió del personal al servei del CAR incloent els processos selectius, la nòmina del personal del CAR i la liquidació dels SS.SS i de l'IRPF. Confecció mensual de la nòmina i de les assegurances socials. Resum anual per persona treballadora. Confecció fitxers afiliació. Confecció contractes laborals. Certificats anuals de les retencions a compte de l'IRPF. Preparació liquidacions IRPF trimestrals i anuals. Informar baixes per incapacitat laboral transitòria. Preparació certificats atur. Preparació certificats jubilació parcial. Preparació certificat maternitat i paternitat.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent, adreçant-se al correu electrònic: dpd@grups.car.edu.

—4 Taxa de participació.

4.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el

CVE-DOGC-A-23361031-2023

Departament de la Presidència i els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals.

a) Per accedir a un lloc de treball del grup A: 72,05 euros.

Amb la bonificació del 30 %: 50,45 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 36,10 euros.

b) Per accedir a un lloc de treball del grup B: 56,70 euros.

Amb la bonificació del 30 %: 39,70 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 28,35 euros.

c) Per accedir a un lloc de treball del grup C: 41,35 euros.

Amb la bonificació del 30 %: 28,95 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 20,70 euros.

d) Per accedir a un lloc de treball del grup D: 31,05 euros.

Amb la bonificació del 30 %: 21,75 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 15,55 euros.

e) Per accedir a un lloc de treball del grup E: 25,90 euros.

Amb la bonificació del 30 %: 18,15 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 12,95 euros.

Estan exempts d'aquesta taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

La bonificació del 30% correspon a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i la bonificació del 50 % a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, i també per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar pel mitjà que s'indica a continuació:

Ingrés de la taxa corresponent a la categoria professional del lloc de treball al que es presenta la persona aspirant, que s'haurà d'efectuar a través de CaixaBank mitjançant el mètode Pagament a tercers, segons les opcions següents:

-A través de CaixaBank Now:

Comptes/transferències/altres pagaments/fer un pagament tercers/a una entitat/ CODI: 0822172.

-A través del caixer automàtic amb targeta:

Pagaments i impostos/pagament sense codi de barres/col·legis, universitats i comunitats de veïns/amb codi d'entitat/ CODI:0822172

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta, en cas que no s'esmeni en els termes de la base comuna 11, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—5 Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de

CVE-DOGC-A-23361031-2023

llengua catalana i/o de llengua castellana, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per obtenir l'adaptació de la prova esmentada i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte del qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a la Direcció del CAR abans de la realització, si escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana (en cas de necessitat d'adaptació de prova), o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

—6 Òrgan Tècnic de Selecció

6.1 Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció les persones següents:

President titular: Xavier Balius Matas

Secretària titular: Laura Cirilo Freixanet

President suplent: Susana Regüela Saez

Secretària suplent: Sílvia Matesanz Adrobau

Vocals titulars: Marta Luis Massana

Gemma Ruiz Julià

Salvador Pendón Ramos

Vocals suplents: Ita Sánchez Gracia

Josep Escoda Saloni

Nerea Sánchez Rodríguez

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions la seu del CAR, a Sant Cugat del Vallès (08174), Av. Alcalde Barnils, 3-5.

6.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

6.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

CVE-DOGC-A-23361031-2023

6.4 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

6.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.7 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

6.10 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, llevat de les persones que en formen part o s'incorporen com a assessores especialistes, no tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

—7 Sistema selectiu i mèrits que es valoren.

7.1 Sistema selectiu

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per aquesta Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

7.2 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

7.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en la mateixa categoria professional laboral del CAR respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,166 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,333 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,666 per mes complet.

b) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en d'altres administracions o entitats públiques en categories professionals laborals assimilades a les del CAR respecte de la qual se sol·licita la

CVE-DOGC-A-23361031-2023

participació, d'acord amb la distribució següent:

- Fins a l'any 2006: 0,055 punts per mes complet.
- De l'1/1/2007 al 31/12/2015: 0,111 per mes complet.
- De l'1/1/2016 a la data de la convocatòria: 0,222 per mes complet.

En els apartats a) i b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals.

7.2.2 Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball: 20 punts.

No es valoraran els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en el procés de selecció, ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los. Tampoc es valoraran les titulacions de nivell inferior necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

7.2.3 Cursos de formació i perfeccionament que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball, en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores: 20 punts.

7.2.4 Sens perjudici del previst en els apartats anteriors d'aquesta base comuna, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en l'Annex 3 i següents d'aquesta Resolució.

7.3 Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.2.1.a) i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al registre de personal del CAR.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.2.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat normalitzat que s'estableix a l'Annex 2 d'aquesta Resolució.

b) Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball.

S'acreditaran mitjançant l'aportació per la persona aspirant de la documentació acreditativa corresponent.

c) Cursos de formació i perfeccionament.

S'acreditaran mitjançant l'aportació per la persona aspirant de la documentació acreditativa corresponent.

—8 Desenvolupament dels processos de selecció

8.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular de la Direcció del CAR dictarà resolució, que s'ha de publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat, amb la llista provisional de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats.

8.1.2 Esmenes a la llista provisional de persones admeses i excloses

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud les persones aspirants que figuren com a excloses en la llista provisional i que no esmenin dins aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió.

8.1.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu l'apartat anterior, la Direcció del CAR aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà a l'e-Tauler, la llista definitiva de

CVE-DOGC-A-23361031-2023

persones admeses i excloses.

8.2 Valoració provisional de mèrits

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants i fetes les oportunes comprovacions.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils per a, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

- a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.
- b) Presentar la documentació que considerin oportuna acreditativa dels mèrits prèviament al·legats.

No s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

8.3 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst en el punt anterior, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció, atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas, a fi de garantir l'àgil resolució d'aquests processos de selecció.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la convocatòria de les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb l'esmentat anteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de llocs de treball convocats, prevista en la base comuna 10 d'aquesta Resolució.

8.4 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

8.4.1. Crida per a la realització de la prova

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades en el dia, hora i localitat que s'assenyali per Acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

En tot cas, les persones aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

8.4.2 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

8.4.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

a) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig.

b) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part: s'hi avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de la redacció d'una carta formal d'un mínim de 100 paraules, la redacció d'una nota de 50 paraules, com a mínim, i la realització d'exercicis de gramàtica i lèxic sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions i/o activitats dels llocs convocats.

Segona part: s'hi avaluarà l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa guiada.

El temps per a la realització no pot ser superior a 1 hora per a la primera part i 10 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig.

c) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell elemental (B1):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici de coneixements de llengua catalana equiparable al nivell elemental de català (B1) que versa sobre comprensió lectora, expressió escrita, gramàtica i vocabulari i expressió oral.

El temps per a la realització de l'exercici no pot ser superior a 2 hores en total, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de l'exercici, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig.

d) En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici de coneixements de llengua catalana equiparable al nivell bàsic de català (A2) que consta de dues parts:

Primera: s'hi avaluarà la comprensió oral i l'escrita i la gramàtica i el vocabulari mitjançant quatre blocs de

CVE-DOGC-A-23361031-2023

preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona: s'hi avaluarà l'expressió oral mitjançant una conversa i algunes situacions de comunicació adients a les funcions del lloc de treball.

El temps per a la realització de l'exercici no pot ser superior a 50 minuts per a la primera part i 20 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de l'exercici, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió dels certificats següents:

a) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1): certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

b) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2): certificat de nivell intermedi (B2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

c) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell elemental (B1): certificat de nivell elemental (B1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

d) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (A2): certificat de nivell bàsic (A2) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no ha estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del/de la secretari/ària general del departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

8.4.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

a) En el cas de categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

b) En el cas de categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana dels nivells B1 o B2:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 150 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

CVE-DOGC-A-23361031-2023

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

a) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana de nivell (C1):

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

b) Categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana dels nivells (B1 o B2):

- Haver cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol.

- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell B2 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.4.3 Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

—9 Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits a valorar, l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona aspirant que es trobi en la situació administrativa de servei actiu o situació assimilada en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

A aquests efectes, es consideren situacions assimilades a la de servei actiu les següents:

-Excedències derivades de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

-Excedència per raó de violència terrorista.

-Excedència forçosa.

-Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

Si persisteix l'empat, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de serveis prestats.

En cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor la persona aspirant que tingui el major temps de serveis prestats en llocs de treball de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria respecte de la qual s'hagi sol·licitat la participació, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

—10 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats

—11 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el previst en la base comuna 10.

—12 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

12.1 Adjudicació de llocs de treball

A les persones aspirants proposades per a contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà el lloc de treball respecte del qual han participat en el procés de selecció.

12.2 Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, la persona titular de la Direcció del CAR dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la resolució esmentada, la persona titular de la Direcció del CAR procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

12.3 Període de prova

D'acord amb l'article 13.2 del Conveni col·lectiu del CAR, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal al CAR, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—13 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat.

—14 Règim d'impugnació

Contra aquesta llista de persones admeses i excloses, la valoració de mèrits i la resta d'actuacions vinculades al procés de selecció, les persones interessades poden interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 2

CVE-DOGC-A-23361031-2023

Model de certificat de serveis prestats en altres administracions o entitats públiques

(Vegeu la imatge al final del document)

[938731_Annex2CertificatServeisPrestatscat_v0.pdf](#)

Annex 3

Bases específiques en relació amb el lloc de treball SGL01 (Coordinador/a de logística)

—1 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 4

Bases específiques en relació amb el lloc de treball BI03 (Biomecànic/a)

—1 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 5

Bases específiques en relació amb el lloc de treball FG03 (Fisiòleg/òga)

—1 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 6

Bases específiques en relació amb el lloc de treball PF02 (Preparador/a físic/a)

—1 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 7

Bases específiques en relació amb el lloc de treball RE01 (Recepcionista)

—1 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 8

CVE-DOGC-A-23361031-2023

Bases específiques en relació amb el lloc de treball SG03 (Administratiu/iva)

—1 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 9

Bases específiques en relació amb el lloc de treball MA06 (Oficial de segona de manteniment)

—1 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell B1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell B2.

Annex 10

Bases específiques en relació amb els llocs de treball ME01 (Metge/essa)

—1 Funcions

Les funcions d'aquests llocs de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—2 Especificacions sobre determinats requisits de participació:

2.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

2.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

CVE-DOGC-A-23361031-2023

Per la singularitat del lloc de treball es valoraran positivament les titulacions acadèmiques i els cursos de formació i perfeccionament en l'àmbit específic de la medicina en rehabilitació i medicina física.

(23.361.031)

Certificat de serveis prestats com a personal laboral temporal en altres administracions o entitats públiques

Dades de l'administració o entitat pública que expedeix el certificat

Administració o entitat pública

Nom i cognoms de la persona que signa Càrrec

Si actua per delegació, indiqueu el butlletí oficial on s'ha publicat la delegació:

☐ DOGC ☐ BOE ☐ BOP Núm. Data

Norma

CERTIFICO l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració o entitat pública.

Dades personals i professionals de la persona que sol·licita el certificat

Cognoms i nom DNI / Passaport

Ordre	Categoria professional laboral	Grup i/o subgrup de titulació	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies de serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, amb referència a la norma funcional, en cada cas:

Ordre	Funcions desenvolupades

I, perquè així consti, signo aquest certificat, a l'efecte de la valoració en la convocatòria

Signatura