

CÀRRECS I PERSONAL

DEPARTAMENT D'ESPORTS

CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT

Resolució ESP/2669/2025, de 27 de juny, per la qual es publica la convocatòria del procés de selecció corresponent a l'oferta d'ocupació pública del personal laboral del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) (convocatòria núm. CM-0125)

En data 19 de desembre de 2024, el Consell d'Administració del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) va aprovar l'oferta d'ocupació pública de personal laboral i va autoritzar-ne l'execució al director de l'entitat.

En data 27 de desembre de 2024, es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Anunci d'oferta pública d'ocupació de personal laboral del CAR de l'any 2024 (DOGC núm. 9318 - 27.12.2024).

En data 9 d'abril, el Consell d'Administració ha aprovat la convocatòria del procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits (CM-0125) en relació amb els llocs de treball de personal laboral del CAR detallats a l'Anunci d'oferta pública d'ocupació de personal laboral.

En data 23 de juny, es va publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Anunci de l'esmena d'un error material a l'Anunci sobre l'oferta pública d'ocupació de personal laboral del CAR de l'any 2024 (DOGC núm. 9439 - 23.06.2025).

Aquesta convocatòria del procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits ha estat precedida d'una negociació amb la representació legal de les persones treballadores del CAR.

Atès el que disposen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el conveni col·lectiu del personal laboral del CAR; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic;

Per tot això,

Resolc:

—1 Fer pública la convocatòria del procés de selecció mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits en relació amb els llocs de treball de personal laboral del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR).

—2 Aquest procés de selecció es regeix per la normativa esmentada en la part expositiva, per les bases comunes contingudes en l'annex 1 i per les bases específiques contingudes en l'annex 2 i següents d'aquesta Resolució.

—3 Els llocs de treball objecte de convocatòria són els que s'estableixen a l'annex 2 i següents d'aquesta Resolució.

Contra aquesta convocatòria, les persones interessades poden interposar demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Cugat del Vallès, 27 de juny de 2025

Ramon Terrassa i Cusí

Director del CAR

Annex 1

Bases comunes

—1 Objecte

Aquestes bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, en relació amb els llocs de treball de personal laboral del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR) que consten a l'annex 2 i següents d'aquesta Resolució, i sens perjudici de les especificitats que s'hi contenen.

—2 Requisits de participació

Els requisits que s'indiquen s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits que s'indiquen a continuació comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Per participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

1. Nacionalitat

Cal tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També hi poden participar, tinguin la nacionalitat que tinguin, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o bé majors d'aquesta edat i dependents.

Igualment, hi poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2. Edat

Cal tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3. Titulació

És necessari estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials en els termes que s'indiquen a l'article 12 del Conveni col·lectiu del CAR per a cadascun dels grups de classificació professional.

A aquest efecte, de conformitat amb l'article 12.3 del Conveni col·lectiu del CAR, l'accés als llocs de treball requereix, en funció de la categoria professional, el nivell de titulació següent:

- Categories professionals A: títol de grau superior o equivalent.
- Categories professionals B: títol de grau mitjà o equivalent.

CVE-DOGC-A-25191019-2025

- Categories professionals C: títol de batxillerat o títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior.
- Categories professionals D: títol de graduat en educació secundària, graduat escolar o títol de tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà.
- Categories professionals E: certificat d'escolaritat. A tots els efectes, es reconeix l'equivalència del certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 75/76 i el títol de graduat escolar.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no s'aplicarà a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret de la Unió Europea.

Quant a la possibilitat d'accés per capacitació professional provada, s'aplicarà el que preveu l'article 12.3 del Conveni col·lectiu del CAR.

4. Capacitat funcional

Cal disposar de la capacitat funcional per acomplir les funcions del lloc de treball respecte del qual se sol·licita la participació.

5. Separació del servei o inhabilitació judicial

Cal no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. La persona sol·licitant tampoc pot estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o bé per exercir funcions similars a les que exercia en la categoria de personal laboral de la qual hagi estat separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que, en el seu estat i en els mateixos termes, l'impedeixi accedir a l'ocupació pública.

6. La persona sol·licitat no ha d'haver estat condemnada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com per tràfic d'éssers humans, tal com disposa l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

7. Coneixements de llengua catalana

Cal tenir els coneixements de llengua catalana del nivell que, per a cada lloc de treball, s'indiquen a l'annex 2 i següents d'aquesta Resolució, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

8. Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, cal tenir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada lloc de treball, s'indiquen a l'annex 2 i següents d'aquesta Resolució.

9. Condició de personal laboral fix

No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria professional laboral del CAR respecte de la qual se sol·licita la participació.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

10. Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el que preveu la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

—3 Sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria que consten a l'annex 2 i següents d'aquesta Resolució.

CVE-DOGC-A-25191019-2025

A aquest efecte, les persones que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació amb més d'un lloc de treball hauran d'efectuar una sol·licitud per a cadascun d'ells.

Les sol·licituds s'han de presentar, exclusivament, per mitjans electrònics. El formulari normalitzat de sol·licitud es pot obtenir a la web de Tràmits gencat, a l'adreça <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/personal-laboral-car> i estarà disponible a partir de les 9.00 hores del dia hàbil següent a la publicació de la convocatòria, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini comú i únic de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

El formulari de sol·licitud i el canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria d'acord amb el que preveuen els articles 16.8, 66.6 i 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

- La veracitat i l'exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat del CAR de revisió i comprovació per tal de verificar-les.

Protecció de dades: D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Gestió de recursos humans i nòmines del CAR", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: "Gestió de recursos humans i nòmines del CAR"

Responsable del tractament: Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR)

Finalitat: Tractar i gestionar les dades personals, econòmiques i laborals amb l'objectiu de donar compliment a les competències pròpies de la gestió del personal al servei del CAR, incloent-hi els processos selectius, la nòmina del personal del CAR i la liquidació de la seguretat social i de l'IRPF. Confecció mensual de la nòmina i de les assegurances socials. Resum anual per persona treballadora. Confecció de fitxers d'afiliació. Confecció de contractes laborals i de certificats anuals de les retencions a compte de l'IRPF. Preparació de liquidacions d'IRPF trimestrals i anuals. Acció d'informar baixes per incapacitat laboral transitòria. Preparació de certificats d'atur. Preparació de certificats de jubilació parcial. Preparació de certificats de maternitat i paternitat.

Drets de les persones interessades: quan sigui procedent, podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, l'oposició o la limitació del tractament. Procediment per exercir els vostres drets a la pàgina web del Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (CAR)

Informació addicional: podeu consultar la informació completa del tractament mitjançant aquest enllaç

—4 Taxa de participació

4.1 Import de la taxa

Els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en cada cas, s'indiquen a continuació, en funció dels grups de classificació de les categories professionals laborals.

a) Per accedir a un lloc de treball del grup A: 72,05 euros. Amb la bonificació del 30%: 50,45 euros.

Amb la bonificació del 50%: 36,10 euros.

b) Per accedir a un lloc de treball del grup B: 56,70 euros. Amb la bonificació del 30%: 39,70 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 28,35 euros.

c) Per accedir a un lloc de treball del grup C: 41,35 euros. Amb la bonificació del 30%: 28,95 euros.

CVE-DOGC-A-25191019-2025

Amb la bonificació del 50 %: 20,70 euros.

d) Per accedir a un lloc de treball del grup D: 31,05 euros. Amb la bonificació del 30%: 21,75 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 15,55 euros.

e) Per accedir a un lloc de treball del grup E: 25,90 euros. Amb la bonificació del 30%: 18,15 euros.

Amb la bonificació del 50 %: 12,95 euros.

Estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

La bonificació del 30% correspon a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria general, i la bonificació del 50% és per a membres de famílies monoparentals i nombroses de categoria especial, així com per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista i per als fills que en depenguin.

4.2 Pagament de la taxa

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'haurà d'efectuar pel mitjà indicat en el moment de presentar la sol·licitud d'inscripció. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de la persona sol·licitant de les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

—5 Adaptacions per a la realització de les proves

5.1 Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de la prova acreditativa del requisit de coneixements de llengua catalana o de llengua castellana, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per tal que s'adapti la prova esmentada o el lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o bé de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès en ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte del qual ha sol·licitat la participació i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo a la Direcció del CAR abans de la realització, si escau, de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana o castellana (en cas de necessitat d'adaptació de prova), o abans de l'inici de la relació laboral fixa (en cas de necessitat d'adaptació del lloc de treball).

5.2 Poden sol·licitar adaptacions per a la realització de les proves de llengua catalana o llengua castellana les aspirants embarassades en estat avançat o de risc o les que siguin mares lactants per tal que se les ubiqui en aules específiques i que s'habiliti l'espai per dur a terme la lactància.

—6 Òrgan Tècnic de Selecció

6.1 Composició

La composició de l'Òrgan Tècnic de Selecció és única per a tots els processos de selecció objecte d'aquesta convocatòria.

Componen l'Òrgan Tècnic de Selecció les persones següents: President titular: Xavier Balius Matas

Secretària titular: Laura Cirilo Freixanet President suplent: Susana Regüela Saez Secretària suplent: Nerea Sánchez Rodríguez Vocals titulars: Marta Luis Massana

Gemma Ruiz Julià Mertixell Bujons Camprubí

Vocals suplents: Ita Sánchez Gracia

CVE-DOGC-A-25191019-2025

Josep Escoda Saloni Salvador Pendón Ramos

L'Òrgan Tècnic de Selecció té com a seu d'actuacions la seu del CAR, a Sant Cugat del Vallès (08174), av. Alcalde Barnils, 3-5.

6.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Òrgan Tècnic de Selecció, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel o la vocal de més antiguitat. Si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel o la vocal de menys edat.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de l'Òrgan Tècnic de Selecció, aquest pot ser substituït per qualsevol dels o les vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

6.3 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

6.4 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció han d'actuar d'acord amb els principis de confidencialitat i de reserva dels assumptes que coneguin per raó d'aquesta condició. Cal que guardin secret de les eines i de la documentació emprades per a la preparació de les proves i que no facin ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers o en perjudici de l'interès públic.

6.5 L'Òrgan Tècnic de Selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.6 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

Les persones assessores especialistes han de regir la seva actuació pels mateixos principis i obligacions que els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

6.7 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan Tècnic de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats. En aquest cas, podran quedar excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participin i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment l'Òrgan Tècnic de Selecció pot requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.8 L'Òrgan Tècnic de Selecció pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.9 L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.10 L'Òrgan Tècnic de Selecció ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

6.11 Els membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció, llevat de les persones que en formen part o s'hi incorporen com a assessores especialistes, no tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

—7 Sistema selectiu i mèrits que es valoren

7.1 Sistema selectiu

CVE-DOGC-A-25191019-2025

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per aquesta Resolució és el de concurs de mèrits, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació, d'acord amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, i el Decret 161/2002, d'11 de juny.

7.2 Mèrits que es valoren

La puntuació màxima del procés de selecció és de 100 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

7.2.1 Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats fins a un màxim de 60 punts, d'acord amb la distribució següent:

a.1) Serveis prestats al CAR desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex en relació amb el lloc de treball respecte al qual se sol·licita la participació: 1 punt per mes treballat fins a un màxim de 30 punts.

a.2) Serveis prestats al CAR desenvolupant funcions diferents a les funcions especificades a l'annex en relació amb el lloc de treball respecte al qual se sol·licita la participació: 0,8 punts per mes treballat fins a un màxim de 15 punts.

a.3) Serveis prestats en altres administracions públiques o entitats del sector públic desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex en relació amb el lloc de treball respecte al qual se sol·licita la participació: 0,4 punts per mes treballat fins a un màxim de 10 punts.

a.4) Serveis prestats al sector privat desenvolupant funcions equivalents a les funcions especificades a l'annex en relació amb el lloc de treball respecte al qual se sol·licita la participació: 0,2 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.

En relació amb els serveis prestats, un mes complet equivaldrà a 30 dies naturals. En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pels serveis prestats amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

7.2.2 Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball: 20 punts

No es valoraran els títols acadèmics exigits com a requisit per participar en el procés de selecció ni les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-los. Tampoc es valoraran les titulacions de nivell inferior necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit.

7.2.3 Cursos de formació i perfeccionament que versin directament sobre matèries relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball, en funció de la dificultat, la durada, els programes i l'existència de proves qualificadores: 20 punts.

7.2.4 Sens perjudici del que preveuen els apartats anteriors d'aquesta base comuna, s'han tenir en compte les especificitats previstes, si escau, en les bases específiques contingudes en l'annex 2 i següents d'aquesta Resolució.

7.3 Acreditació dels mèrits

L'acreditació dels mèrits indicats anteriorment s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

a) Serveis prestats

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.2.1.a) i, si escau, les corresponents bases específiques, es comprovaran d'ofici a partir de les dades que constin al registre de personal del CAR.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 7.2.1.b) s'acreditaran mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, del certificat de serveis prestats emès per altres administracions o entitats públiques.

b) Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball

S'acreditaran mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa corresponent per part de la persona

aspirant.

c) Cursos de formació i perfeccionament

S'acreditaran mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa corresponent per part de la persona aspirant.

—8 Desenvolupament dels processos de selecció

8.1 Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona titular de la Direcció del CAR dictarà resolució, que s'ha de publicar al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat, amb la llista provisional de persones admeses i excloses en relació amb cadascun dels processos selectius convocats.

8.1.2 Esmenes, millora i al·legacions a la llista provisional de persones admeses i excloses

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria. En el mateix termini, les persones aspirants podran formular al·legacions a aquesta llista provisional.

Es considerarà que desisteixen de la sol·licitud les persones aspirants que figurin com a excloses a la llista provisional i que no esmenin dins aquest termini la causa que n'hagi motivat l'exclusió. Es considerarà que les persones aspirants que no formulin al·legacions a aquesta llista provisional desisteixen d'aquest tràmit.

8.1.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu l'apartat anterior, la Direcció del CAR aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà a l'adreça tauler.gencat.cat, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Amb la llista definitiva de persones admeses i excloses es donen per resoltes les esmenes i millores, així com les al·legacions formulades en relació amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

8.2 Valoració provisional de mèrits

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants després de fer les comprovacions oportunes.

En relació amb aquesta valoració provisional de mèrits, les persones aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació per, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció:

a) Formular al·legacions per disconformitat amb aquesta valoració provisional.

b) Presentar la documentació que considerin oportuna a l'efecte d'acreditar els mèrits prèviament al·legats.

No s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament. L'Òrgan Tècnic de Selecció no tindrà en compte cap document aportat per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament i, per tant, no s'hi haurà de pronunciar expressament.

En qualsevol cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció pot sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació que consideri necessària.

8.3 Valoració definitiva de mèrits

Transcorregut el termini previst en el punt anterior, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Així mateix, efectuarà, si escau, la convocatòria de persones aspirants a la realització de la prova de coneixements de llengua catalana o castellana amb l'única finalitat d'acreditar els requisits de participació relatius al coneixements d'aquestes llengües per part de les persones aspirants que no n'estiguin exemptes.

A fi de garantir la resolució àgil d'aquests processos de selecció, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que es convoquin a aquesta prova en relació amb cada procés de selecció atenent a la valoració definitiva de mèrits i en funció del nombre de places convocades en cada cas,.

En els processos selectius en què no escaigui convocar les persones aspirants a aquesta prova, d'acord amb

CVE-DOGC-A-25191019-2025

l'esmentat anteriorment, l'Òrgan Tècnic de Selecció efectuarà, de forma conjunta amb la valoració definitiva de mèrits, la corresponent proposta de contractació com a personal laboral fix de persones aspirants en relació amb el nombre de llocs de treball convocats, que està prevista a la base comuna 10 d'aquesta Resolució.

Amb la valoració definitiva de mèrits es donen per resoltes les al·legacions formulades en relació amb la valoració provisional de mèrits.

8.4 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

8.4.1. Crida per dur a terme la prova

Totes les persones aspirants convocades realitzaran aquesta prova el dia, a l'hora i a localitat que s'assenyali per acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció.

La no compareixença a la prova comportarà, si no s'acredita documentalment aquest requisit de participació, l'exclusió del procés de selecció en què es participi i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova o exercici amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o realitzar-ne un exercici el dia de celebració acordat, poden sol·licitar-ne l'ajornament a l'Òrgan Tècnic de Selecció en el termini dels 3 dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o d'un exercici d'aquesta, es realitzarà una única segona crida.

En cas d'una segona crida, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de la prova o exercici ajornat de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat s'ha de celebrar abans de la publicació dels resultats de la prova o exercici a què no s'hagi pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.4.2 Desenvolupament de la prova

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana.

8.4.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas de les categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts:

Primera part.

El temps per completar-la és de 2 hores i comprèn dues àrees:

a) Àrea de comprensió lectora i expressió escrita

L'aspirant ha de llegir i comprendre textos diversos (notícies, articles d'opinió, gràfics, estadístiques, etc.) i utilitzar-ne la informació per produir un nou text d'acord amb la situació comunicativa de caràcter formal que especifiqui l'enunciat. Implica gestionar la informació dels textos font amb un propòsit determinat (seleccionar-la, sintetitzar-la, comparar-la, valorar-la...) i, a partir d'aquí, transferir-la i produir un nou text per a nous destinataris, amb una nova funció comunicativa i en un nou context.

El text ha de presentar una estructura lògica i clara, amb una bona distribució de paràgrafs i un fil conductor que ajudi el lector a entendre el text. En els escrits, ha de demostrar tenir un bon repertori lèxic i una bona correcció gramatical.

b) Àrea d'ús de la llengua

L'aspirant ha de demostrar que domina els aspectes de la normativa morfosintàctica més rellevants i distintius del nivell C1 i que els sap aplicar, que disposa d'un repertori lèxic ampli i que coneix les diferents accepcions que pot tenir un mot i quines restriccions d'ús té.

CVE-DOGC-A-25191019-2025

Segona part. Àrea d'expressió oral

El temps per completar-la és de 15 minuts.

L'aspirant ha de demostrar que és capaç de dur a terme una conversa o exposició en situacions de formalitat mitjana que requereixen l'ús de la llengua oral estàndard i expressar-se amb coherència, adequació i correcció.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

La qualificació d'apte/a s'obté si en l'àrea de comprensió lectora i expressió escrita s'aconsegueix com a mínim un 63% de la puntuació d'aquesta àrea i, com a mínim, un 65% de la puntuació total de l'exercici.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística.

També eximeixen de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana els títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Igualment, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior.

Si el procés selectiu no ha estat convocat per la Direcció General de Funció Pública, caldrà aportar certificació del secretari general del departament corresponent o de l'òrgan en el qual delegui on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

8.4.2.2 Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas de categories professionals laborals que requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per completar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre.

També eximeix de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Igualment, queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.4.3 Resultats de la prova

Amb posterioritat a la seva realització, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana o castellana en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada.

—9 Resolució d'empats

CVE-DOGC-A-25191019-2025

En cas d'empat en la puntuació total final, s'aplicaran els criteris de desempat successius següents:

- En primer lloc, l'aspirant que hagi obtingut una valoració més alta en els mèrits, per l'ordre en què estan establerts a la base comuna 7.2 d'aquesta convocatòria.
- Si persisteix l'empat, en segon lloc, l'aspirant que tingui més dies de serveis prestats a l'efecte de la valoració del mèrit de serveis prestats a l'apartat 7.2.a).
- Si encara persistís l'empat, l'Òrgan Tècnic de Selecció determinaria el criteri de desempat aplicable en darrer terme.

—10 Proposta de contractació com a personal laboral fix

L'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits o, en el seu cas, de forma conjunta amb la publicació dels resultats de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana o castellana, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada i la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent al nombre de places convocades en cada cas, hagin superat cadascun dels processos de selecció convocats.

—11 Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà que les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix; quedaran excloses del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix, de conformitat amb el que preveu la base comuna 10.

—12 Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

12.1 Adjudicació de llocs de treball

A les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix i en relació amb les quals ja s'hagin efectuat totes les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se'ls adjudicarà el lloc de treball per al qual hagin participat en el procés de selecció.

12.2 Contractació com a personal laboral fix

Realitzades les actuacions d'adjudicació, la persona titular de la Direcció del CAR dictarà resolució amb la relació de les persones que hagin superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar de la publicació de la resolució esmentada, la persona titular de la Direcció del CAR procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

12.3 Període de prova

D'acord amb l'article 13.2 del Conveni col·lectiu del CAR, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix hauran de superar, si escau, un període de prova segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal al CAR, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

—13 Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i

CVE-DOGC-A-25191019-2025

documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i del Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (e-Tauler), a l'adreça tauler.gencat.cat.

—14 Règim d'impugnació

Contra la llista de persones admeses i excloses, la valoració de mèrits i la resta d'actuacions vinculades al procés de selecció, les persones interessades poden interposar demanda davant dels jutjats socials en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 2

Bases específiques en relació amb el lloc de treball IN03 (Informàtic/a - Sistemes)

—1 Categoria professional: A

—2 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació

3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 3

Bases específiques en relació amb el lloc de treball IN04 (Informàtic/a - *Software*)

—1 Categoria professional: A

—2 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació

3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

CVE-DOGC-A-25191019-2025

3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 4

Bases específiques en relació amb el lloc de treball AD04 (Administratiu/iva)

—1 Categoria professional: C

—2 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació

3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

Annex 5

Bases específiques en relació amb el lloc de treball SGL02 (Reprografia)

—1 Categoria professional: C

—2 Funcions

Les funcions d'aquest lloc de treball es troben descrites a la Descripció de Llocs de Treball del CAR.

—3 Especificacions sobre determinats requisits de participació

3.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

3.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

(25.191.019)