

Reglament aparcament CAR

Aprovat pel Consell d'Administració
26 de juny 2025



Reglament per a la gestió de l'espai d'aparcament del CAR, segons els diferents col·lectius

El CAR de Sant Cugat disposa, a l'interior del recinte, d'un espai que actualment es destina a l'aparcament de vehicles. Aquest espai és limitat, variable i, en ocasions, es pot veure restringit per causa de circumstàncies diverses (obres, climatologia), o bé per les activitats que s'hi duen a terme.

Els usuaris, personal i d'altres col·lectius, aquí descrits, podran fer ús dels espais destinats a l'aparcament només quan hi hagi places disponibles, en cas contrari, hauran d'aparcar fora del recinte, on hi ha també places i espais disponibles.

Article 1.- Objectiu

Aquest reglament té com a objectiu establir les normes i procediments per a l'ús adequat dels espais del CAR habilitats com a aparcament, garantint la seguretat, l'ordre i l'eficiència.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

1. S'estableixen diferents nivells d'accés, ordenat de menor a major privilegi d'accés:
 - **Nivell 1:** Permet exclusivament la càrrega i descàrrega en els espais habilitats, i sortir immediatament.
 - **Nivell 2:** Permet entrar al recinte del CAR amb el cotxe, sempre que hi hagi places disponibles, en un horari concret o durant l'horari d'obertura del Centre.
 - **Nivell 3:** Permet entrar al recinte del CAR amb el cotxe i pernoctar, sempre que hi hagi places disponibles.
 - **Nivell 4:** Permet aparcar en unes zones concretes, sempre que hi hagi places disponibles, durant un període perllongat de temps.
2. Aquest reglament s'aplica, i és d'obligat compliment, als següents públics/col·lectius, ordenats aquí segons els nivells d'accés establerts al punt anterior:
 - **Nivell 1**
 - Repartidors i subministraments
 - Empreses subministradores
 - **Nivell 2**
 - Esportista amb beca mixta
 - Esportista amb beca d'entrenament
 - Esportista amb beca d'estudis
 - Esportista amb serveis contractats o concedits via ARC
 - Esportista de concentració sense residència
 - Tècnic de grup en concentració sense residència

- Tècnic federatiu de grup permanent
 - Tècnic federatiu col·laborador
 - Personal CAR
 - Personal CST
 - Personal d'empreses contractades pel CAR
 - Personal IES-CAR
 - Visita acreditada per algun responsable del CAR
 - Visita acreditada pels Serveis Mèdics del CAR
 - Visita acreditada pel Centre Pont
 - **Nivell 3**
 - Esportista amb beca interna
 - Esportista de concentració amb residència
 - Tècnic de grup en concentració amb residència
 - Personal del CAR o d'empreses contractades pel CAR, que tinguin torn de nit.
 - **Nivell 4**
 - Furgonetes logotipades de federacions, que fan transport dels seus esportistes becats al CAR, el nombre de vehicle acreditat per cada Federació serà congruent amb el nombre d'esportistes que té becats al CAR.
3. Aquest reglament no s'aplica, perquè no tenen accés amb vehicle al CAR, als següents col·lectius:
- Estudiants de l'IES, excepte esportistes becats al CAR
 - Participants en activitat o esdeveniment organitzat pel CAR
 - Participants en activitat o esdeveniment organitzada per federació
 - Participant en activitat o esdeveniment organitzada per una empresa externa que ha contractat un espai del CAR.
4. Es crearà un registre de vehicles, o bé s'aprofitarà el programa per a l'acreditació de persones, per al registre previ dels vehicles.

Article 3.- Ús dels espais habilitats com aparcament

1. Cada persona d'un dels col·lectius establerts a l'article 2, punt 2, amb els nivells d'accés 2, 3 i 4, ha de registrar prèviament el seu vehicle, per tal d'acreditar-lo. Els vehicles que, per a fer un servei puntual, o per a una visita, puguin accedir de forma esporàdica al CAR (tot i tenir un Nivell 2 d'accés), podran ser acreditats puntualment sense ser registrats.

2. Cada persona pot tenir un sol vehicle acreditat, o diversos vehicles, però no poden ser al recinte del CAR simultàniament.
3. En cap cas es pot utilitzar el CAR com a aparcament de llarga estada, o deixar el cotxe al CAR quan es va a una competició, amb l'excepció dels vehicles amb nivell 4 d'accés, i de vehicles d'empleats del CAR en comissió de serveis, realitzant tasques professionals per a federacions
4. Només es pot aparcar en les zones habilitades, en les places marcades, en cap cas es pot aparcar en les zones reservades a col·lectius específics sense ser-ne membre (ambulància, persones amb discapacitat, motos, autobusos o càrrega i descàrrega).
5. Tampoc es podrà aparcar en les places de càrrega de vehicles elèctrics, excepte aquells autoritzats expressament.
Tampoc no es pot aparcar en zones de pas o sortides d'emergència o on hi hagi hidrants.
Les furgonetes i vehicles d'igual mida només podran aparcar a la zona de pavellons.
6. En els espais habilitats com a aparcament, no està permès:
 - a) Estacionar vehicles coberts amb lones o fundes.
 - b) Estacionar vehicles dels quals no es pugui identificar la matrícula.
 - c) Estacionar vehicles ocupant més d'una plaça.
 - d) L'emmagatzematge, dipòsit i abandonament d'estrís o objectes en els vehicles en ells estacionats que poguessin afectar la seguretat i salut de les persones, així com de les instal·lacions del Centre.
7. S'han de respectar en tot moment les indicacions dels empleats del CAR o aquelles que la direcció del CAR realitzi mitjançant cartells.
8. La direcció del CAR pot establir restriccions, per necessitats del Centre, a les zones habilitades com a aparcament, i reduir les places disponibles si és necessari.
9. La persona responsable d'accessos serà l'autoritat perquè tots i totes, usuaris i personal, segueixin les seves directrius. El fet de no seguir les seves indicacions serà motiu de falta.

Article 4.- Circulació i estacionament

1. Els vehicles s'hauran d'estacionar de forma correcta exclusivament en els espais destinats per a això en cada moment. No es podran ocupar diverses places amb un sol vehicle, i deixant suficient espai per al vehicle contigu.
2. La velocitat màxima a l'interior de les instal·lacions del CAR serà de 10 Km/hora.

Article 5.- Responsabilitat per danys

1. El Centre i el seu personal no seran responsables de:
 - a) Els danys ocasionats en el vehicle per condicions climàtiques (calamarsa, pluja, neu, entre d'altres).
 - b) Els danys ocasionats en el vehicle per la caiguda d'arbres o d'altres elements sobre el mateix.
 - c) Els accidents que involucrin altres vehicles o tercers.
 - d) Robatoris o danys a la propietat personal dins del vehicle.
 - e) Qualsevol altre tipus de desperfecte en el vehicle que no sigui conseqüència directa d'una acció negligent per part del personal del CAR.
2. Es recomana que els propietaris dels vehicles prenguin les precaucions pertinents, incloent-hi assegurar el vehicle i no deixar objectes de valor a la vista.

Article 6.- Règim disciplinari

1. S'estableix un sistema de faltes, amb sancions associades, atenent al nivell d'accés que correspon a cada usuari, per a aquells usuaris que no compleixin la normativa general, o bé que no limitin l'estada del seu vehicle al recinte del CAR al temps que els hi correspon.
2. L'aplicació d'aquest règim disciplinari serà competència de la direcció del CAR o de la persona en qui delegui.
3. L'incompliment d'aquest reglament pot resultar en la limitació temporal d'accés a l'aparcament o en la retirada de l'accés.

Article 7.- Faltes

1. Són faltes lleus:

- L'estacionament de vehicle amb **Nivell 2** fora de l'horari establert, si el retira immediatament en ser avisat.
- L'estacionament de furgonetes fora de l'espai de pavellons.

2. Són faltes greus:

- L'estacionament de vehicle amb **Nivell 2** fora de l'horari, si no el retira immediatament en ser avisat.
- L'estacionament de vehicle, **amb qualsevol nivell d'accés**, durant 24h sense que l'usuari sigui al CAR.
- Els supòsits descrits en l'Article 3.5 d'aquest Reglament (lones, matrícules no llegibles, o bé estris i objectes que puguin afectar la seguretat i salut de les persones)

- L'estacionament incorrecte en les places d'aparcament marcades, per exemple, ocupant diverses places
- La circulació dins del recinte del CAR a més de 10 km/h.
- No seguir les indicacions de la persona responsable d'accessos.
- L'acumulació de tres faltes lleus.

3. Són faltes molt greus:

- L'estacionament de vehicle, **amb qualsevol nivell d'accés**, entorpint el pas (tant de vehicles com de persones).
- L'estacionament de vehicle no autoritzat dins del CAR.
- L'estacionament de vehicle, **amb qualsevol nivell d'accés**, a sobre les voreres o la gespa.
- L'estacionament de vehicle, **amb qualsevol nivell d'accés**, ocupant les zones reservades a l'aparcament de motos, d'autobús, o de càrrega i descàrrega, o de càrrega de vehicles elèctrics.
- L'estacionament de vehicle, **amb qualsevol nivell d'accés**, aparcant durant 24 sense que l'usuari sigui al CAR, si no es retira en un termini de tres dies, després d'haver estat avisat.
- L'acumulació de dues faltes greus.

4. Són faltes extraordinàriament greus:

- L'estacionament de vehicle, **amb qualsevol nivell d'accés**, ocupant les zones reservades a l'aparcament de persones amb discapacitat i d'ambulàncies
- L'estacionament de vehicle, **amb qualsevol nivell d'accés**, en sortida d'emergències o davant dels hidrants.
- L'acumulació de tres faltes molt greus

Article 8.- Sancions

1. Les faltes lleus se sancionaran amb la prohibició d'entrar el vehicle durant una setmana a comptar des de la comissió de la falta
2. Les faltes greus se sancionaran amb la prohibició d'entrar el vehicle durant quinze dies a comptar des de la comissió de la falta.
3. Les faltes molt greus se sancionaran amb la prohibició d'entrar el vehicle durant un mes a comptar des de la comissió de la falta.
4. Les faltes extraordinàriament greus se sancionaran amb la prohibició permanent d'entrar el vehicle al CAR.

Article 9.- Procediment disciplinari

1. L'expedient disciplinari s'inicia per la direcció del CAR o de la persona en qui delegui, qui comunicarà a la persona infractora la falta comesa i la sanció que hi correspon, i l'instarà a treure el vehicle del recinte del CAR de manera immediata.
2. La comunicació es realitzarà en el temps més breu possible i s'informarà al representant federatiu en el cas d'esportistes o personal de les federacions, o a la persona responsable del CAR amb qui tingui vinculació en la resta de casos.

Disposició final

El present Reglament ha estat aprovat per Resolució del Consell d'Administració del Centre d'Alt Rendiment en sessió de data 26 de juny del 20025.

La seva vigència és indefinida, sens perjudici que pot ésser modificat en qualsevol moment que el Centre d'Alt Rendiment ho consideri oportú, mitjançant una nova Resolució que serà sotmesa a aprovació pels membres del Consell d'Administració, i notificada a les persones amb accés als espais habilitats per a aparcament.

Règim disciplinari

Correspon a la direcció del CAR determinar quines sancions vol imposar per la comissió de les faltes tipificades en el Reglament.

ANNEX 1

Qüestions a tenir en compte:

➤ **La identificació dels vehicles que poden aparcar en el recinte del CAR.**

Si no s'identifiquen no sabem si estan incomplint el Reglament.

Registre previ dels vehicles que accedeixen al CAR les persones que ho fan a diari o habitualment. Per a aquest registre, es podria aprofitar la base de dades actual, o bé crear una nova base de dades.

Avís previ, al control d'accessos, per part del personal del CAR vinculat amb la persona que accedeix, en el cas dels vehicles amb que accedeixen al CAR les persones que ho fan esporàdicament (visites, proveïdors, etc.).

Procediment:

1. Comunicació de l'obligatorietat de registrar el/s vehicles que s'estacionen als espais habilitats com aparcaments, i enviament del Reglament, a aquells usuaris que accedeixen al CAR a diari o habitualment.
2. Registre de les matricules dels vehicles i assignació al nivell d'accés corresponent que estableix el Reglament

Les matricules registrades tindran autorització per aparcar al recinte del CAR, si hi ha espai disponible.

➤ **Control de que els vehicles aparcats estan autoritzats**, estacionats on els hi correspon i complint les normes establertes al Reglament.

1. Control d'entrada de vehicles al recinte: Garita o bé instal·lar càmeres amb lectors de matrícula, juntament amb una eina de gestió.
 - Disposar del llistat de matricules registrades, en que estan excloses les de les persones que disposen d'acreditació del CAR, per permetre o denegar l'accés.
 - Les persones que disposen d'acreditació del CAR han de passar-la pel lector perquè s'elevi la barrera. Si es disposa de sistema de lector de matrícules, l'accés hauria de ser automàtic.

2. Control del compliment del reglament:

La única manera, a banda de la denúncia de la comissió d'alguna infracció per alguna persona que en tingui coneixement, és destinant personal a fer comprovacions.

En cas d'infracció, identificació de la persona a nom de la qual està registrada la matrícula.

Caldria crear un registre d'incidències i infraccions. Això permetria detectar (i actuar) en el cas de reincidències, i també comprovar quines infraccions es donen més habitualment, i si es pot fer alguna cosa per minimitzar-les. També permetria detectar situacions que no s'hagin contemplat inicialment en aquest reglament.

3. Comunicació de les infraccions a direcció o la persona en qui delegui perquè iniciï el procediment.

➤ **Comunicació de l'incompliment a l'infractor i imposició de la sanció corresponent.**

1. Determinar la forma en que es fa la comunicació i a quines persones es fa extensiva, en funció del col·lectiu.

2. Sanció: retirada de l'accés al recinte del CAR amb vehicle temporalment o definitiva.
3. Control del compliment de la sanció:
 - A la garita haurien de tenir el llistat de matrícules que no poden entrar i fins a quin dia no poden entrar, mentre no es disposi del Sistema de lectura de matrícules i/o QR.
 - Si es disposa d'un lector de matrícules vinculat amb una eina de gestió, això es podria automatitzar.
4. Tenir en compte que aquesta sanció és pràcticament inaplicable en alguns col·lectius. P.ex.:
 - persones que no tenen autorització però accedeixen al recinte del CAR i aparquen (estudiants de l'IES i d'altres) - *Responsabilitat de la persona del CAR responsable del personal de la garita*
 - nivell 1 (càrrega i descarrega)
 - empreses contractades per un servei esporàdic
 - visites